

فاصله گذاری اجتماعی به زبان ساده :

فاصله گذاری اجتماعی : به مجموعه تدابیر و اقداماتی اطلاق می شود که منجر به رعایت فاصله ایمن، کاهش تماس افراد و جلوگیری از انتقال بیماری شود. در این راستا لازم است موارد زیر رعایت شود:

- 1 - کاهش مواجهه چهره به چهره کارکنان و استفاده حداکثری از تلفن، شبکه های اجتماعی و ویدئو کنفرانس برای برگزاری جلسات حتی برای کارکنانی که در داخل یک ساختمان کار می کنند.
- 2 - در صورتی که مواجهه چهره به چهره ناگزیر است، حداقل زمان ممکن و حداکثر فاصله (2 متر) رعایت گردد.
- 3 - اجتناب از تجمع در محل کار
- 4 - قرار دادن صندلی مراجعان در فواصل لازم و ایمن از یکدیگر و به دور از کارکنان
- 5 - استفاده از سیستم های صوتی برای برقراری ارتباط مشتریان با متصدیان در فواصل ایمن حداقل یک متری بین کارکنانی که با ارباب رجوع سر کار دارند، از موانع شیشه ای یا پلاستیکی استفاده شود و جهت برقراری ارتباط در صورت امکان از تجهیزات میکروفون و بلندگوی میز استفاده شود.
- 6 - استفاده از **خودکار شخصی** توسط متصدیان و کارکنان و **قرار ندادن** وسایل و لوازم التحریر برای استفاده عموم و مراجعین / ن